KRONES AG - Sales Coordinator (m/w/d)

(67)

Standort: Neutraubling | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 22,28 - 28,28 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

V.L. proZeit Personaldienstleistungen GmbH

Für unseren Kunden, die KRONES AG, suchen wir qualifizierte Mitarbeiter im technischen, kaufmännischen und gewerblichen Bereich, die den Stellenanforderungen entsprechen und mit der Unternehmenskultur und Führungspolitik kompatibel sind.

Möglich ist eine Anstellung im Rahmen der kurz- oder langfristigen Arbeitnehmerüberlassung, häufig auch mit Übernahmeoptionen.

Die in dieser Stellenanzeige verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gelten geschlechtsunabhängig. Die undifferenzierte Benennung dient allein der besseren Lesbarkeit.

Aufgabenbereich

- Erstellung und Bearbeitung von Ersatzteilangeboten und -aufträgen in SAP unter Berücksichtigung von Länder- und Kundenspezifikas (inkl. Abwicklung von Ersatzteilpaketen, Kundenreklamationen sowie Notfallaufträgen)
- Kundenkorrespondenz zu den jeweiligen Ersatzteilvorgängen
- Erstellung bzw. Vorbereitung von Export- und Zolldokumenten (z.B. Ursprungszeugnis) sowie Akkreditiven
- Organisation von Wareninspektionen
- Terminklärung und -verfolgung zu laufenden Ersatzteilaufträgen
- Außenstandsverfolgung zu offenen Ersatzteilrechnungen
- Schnittstelle zwischen Kunde, Materialwirtschaft, LCS, Fertigung, Versand und Fakturierung sowie Ansprechpartner für die zu betreuenden KRONES Tochtergesellschaften
- Selbstständige Bearbeitung von technischen Anfragen geringer Komplexität basierend auf SAP Kennzeichnungen im Materialstamm und Stücklisten
- Kontinuierliche Verbesserung des OTC Prozesses

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Erfahrungen im Vertrieb
- Gutes technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (besonders PowerPoint und Word)
- Erfahrung in der Anwendung von SAP wünschenswertSehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- PKW und Führerschein zum Erreichen des Arbeitsortes von Vorteil
- Organisationsgeschick, schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Arbeitgeberleistungen

- persönliche Betreuung und Kommunikation auf Augenhöhe
- tarifliches Weihnachts- und Urlaubsgeld
- bis zu 30 Urlaubstage pro Jahr ohne Verfallsdatum
- alle Leistungen des Einsatzbetriebes im Sinne von Equal Pay

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbung können Sie uns jederzeit auf dem klassischen Wege wie E-Mail oder Post übermitteln. Gerne beraten wir Sie auch übers Telefon oder nehmen Ihre Bewerbung persönlich bei uns entgegen.

Wir freuen uns auf Sie!

V.L. proZeit Personaldienstleistungen GmbH
Prüfeninger Straße 62
93049 Regensburg
Telefon: +49 (0)941 / 462 908 0
Telefax: +49 (0)941 / 462 908 99
E-Mail: bewerben@pro-zeit.de

Impressum